PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5908458 DE 9 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gisela Valencia Llanos

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cc No. 66967821 de Candelaria

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL - REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato.
2. Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.
3. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las Instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato
4. Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales
5. Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.
6. Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador académico, cuando el centro de formación lo requiera.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.
8. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.
9. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.
10. Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.

11. Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación
12. Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol –SIGA
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.
14. Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.
15. Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.
16. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
17. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas e Instituciones Educativas teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA Centro de Biotecnología Industrial (CBI), Palmira (Valle del Cauca).

PLAZO DE EJECUCIÓN: nueve meses desde el 09 de febrero hasta el 30 de noviembre del 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___9____ DE _febrero__ DE _2024____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__30_____ DE __noviembre__ DE __2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: nueve meses hasta el 30 de noviembre

VALOR DEL CONTRATO:

se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/Cte. ($43.613.490) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($3.423.585). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545).

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 88242267 de Cúcuta, N. de S.

Valor total del contrato	$ 43.613.490
Valor Ejecutado	$ 43.613.490
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se matriculo satisfactoriamente las fichas nuevas para este año en vigencia de la siguiente manera, recopilando los documentos y requisitos solicitados por la entidad, debidamente verificados y entregados en los tiempos estipulados:

Programa de formación de Técnico en Asistencia Administrativa		
Institución Educativa	***Ficha Asignada***	***Cantidad***
I.E. Sagrada Familia potrerillo	*29*	*25 aprendices*
I.E. Monseñor José Manuel Salcedo	*2*	*45 aprendices*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En el desarrollo de la formación, se cumplió a cabalidad con la ejecución del proyecto formativo asignado código 2719850 denominado ***DESARROLLAR PROYECTO TURÍSTICO RENTABLE Y SOSTENIBLE EN COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO DE PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA****, se evalúa fase de análisis y planeación, resultado satisfactorio los juicios evaluativos de la plataforma Sena Sofía plus con cada uno de los Resultados de aprendizaje asignados en dichas fases.*

Se evalúan de la ficha 2709955 (22) aprendices los cuales hacen entrega de proyecto productivo análisis, planeación, ejecución.

Resultados dirigidos al proyecto 5 proyectos en zona rural y de influencia rentables y sostenibles, obteniendo material de evidencia en los que se destaca paquete turístico, portafolio de servicios, revista realizada de avistamiento de aves de la zona de potrerillo, material audiovisual, difusión en redes sociales,

Se evalúa la ficha 2923302, (25) Se evalúa ficha 2922393 (30) análisis, planeación.

Total aprendices : 77

Se realizó el acompañó la etapa práctica como asignación recibida desde la coordinación académica, se realizó la recopilación de la información para el proceso de certificación recopiló documentación requerida para proceso de certificación, así:

Se realiza acompañamiento

2705748 - 2710847 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

2916598 - CARPINTERIA METALICA.

Entregados revisados

Entregado no revisado

Proceso de certificación

Institución Educativa	*Ficha Asignada*	*Certificados*
I.E. sagrada familia potrerillo	*2709955*	*22*

Sandra Grajales	*2705741*	*19*
Sandra Grajales	*2705732*	*20*
Sandra Grajales	*2705736*	*40*

Se realizan actividades de convenio con dos instituciones para fortalecimiento a la formación académica.

Instituciones	*Actividades*	*Cantidad*
CVC	*Charla de introducción al avistamiento de aves*	*2*
Parques naturales nacionales	*Charla sobre ecosistemas*	*1*
Cámara de comercio de Palmira	*Charla sobre RNT* *Formalización de empresa*	*2*
Museo de la caña	*Salida actividad de práctica de operación turística*	*1*
Museo arqueológico de Palmira	*Salida vivencial recorrido de guianza dentro de museo*	*1*

Se participó en seguimiento de etapa productiva contrato de aprendizaje en el ingenio Providencia de 13 aprendices ubicados en diferentes áreas del ingenio Providencia.

Se participó en seguimiento de etapa productiva proyecto de aprendizaje en la IE Providencia de 6 aprendices. Providencia.

Institución Educativa	*Ficha Asignada*	*Certificados*
I.E. Providencia	*2636669*	*13*
IE Providencia	*2636669*	*6*
TOTAL		*19*

Se socializa grados novenos

Institución Educativa	*Grado*	*Estudiantes*
I.E. ciudad Florida	*9-1*	*30*
I.E. ciudad Florida	*9-2*	*35*
I.E. ciudad Florida	*9-3*	*40*
I.E. ciudad Florida	*9-4*	*42*
IE Monseñor José Manuel Salcedo	*91*	*30*
IE Monseñor José Manuel Salcedo	*9-2*	*33*
IE Monseñor José Manuel Salcedo	*9-3*	*35*
TOTAL		*245*

Se participó en la elaboración, revisión y verificación; del alistamiento de programa ***Técnico en operación turística local*** *donde incluye, proyecto formativo (nuevo), guías de aprendizaje (ajustes), material de apoyo, instrumentos de evaluación, subidas en el one drive de la coordinación académica.*

Se participó en la capacitación del instructor durante todo el año 2024

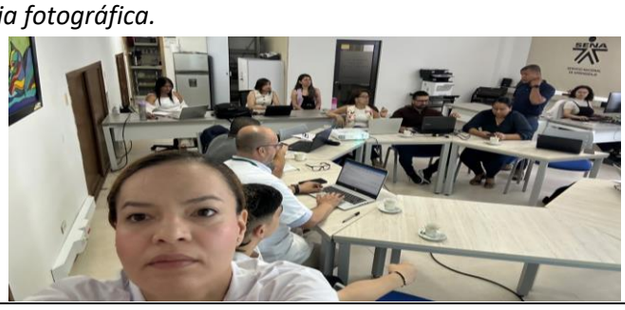
Cursos actualización	*Cantidad*
Bootcamp turismos accesible	*1*
Primeros auxilios básicos	*1*
Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integra	*1*
Encuentro nacional e internacional ciencia tecnología e innovación	*1*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se participa en reunión orientación subasta, y en evaluación de proveedores de marketing y turismo se evidencia fotográfica.



OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Instructor cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, manifestó gran compromiso con la entidad aportando más beneficios a los Aprendices, a las Instituciones Educativas y a la entidad SENA.

SANCIONES: SI___ NO✓

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI✓ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE✓ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Firmado digitalmente por Pedro Jesús Miranda Villamizar
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Pedro Jesús Miranda Villamizar, o=SENA , ou=Coordinación académica, email=pjmiranda@sena.edu.co, c=CO
'Fecha: 2024.11.14 15:39:17 -05'00

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

APROBADO
Por Pedro Jesús Miranda Villamizar fecha 15:39 , 14/11/2024